
	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: 0331/2026
				FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA				
()PMTM ()SOCIAL (X)SAÚDE ()EDUCAÇÃO				

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)



1.1. Descrição do objeto: **Aquisição de materiais de papeleria e expediente para atender a Secretaria Municipal de Saúde e seus setores.**

1.1 – O regime de execução do objeto será o de empreitada por preço unitário.

2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E QUANTITATIVOS:



Item	Descrição do Produto	Unidade	Qtde.	CATMAT
1	Bloco Nota Autoadesiva Blocos em 04 cores neon Contém 100 folhas de cada cor Tamanho 50 x 50 mm Pacote com 400 folhas	Pacote	1000	324558
2	Bloco rascunho Branco Dimensões das Folhas: 86 x 86 mm Cor das Folhas: Branco Quantidade de Folhas: 700 folhas Gramatura: 75 g/m ² Características Principais: Papel de alta qualidade (75 g/m ²)	Unidade	200	247569
3	Fita dupla face PP 48 mm x30m 430 Adesivo acrílico Embalagem com 2 rolos	Rolo	100	633967
4	Fita adesiva transparente Material: Bopp com adesivo acrílico à base de água Medidas: largura: 48 mm x 50 m de comprimento Caixa com 100 unidades	Caixa	23	626117
5	Lápis preto com borracha Cor da marcação: Preto. Lápis com graduação HB Formato sextavado Pacote com 72 unidades	Pacote	20	425317
6	Borracha branca 3.1X2.2X0.8CM Caixa com 40 unidades	Caixa	10	367971
7	Corretivo aqua em fita Cor: Branco Dimensões: 05 mm x 6 m	Unidade	200	624178
8	Livro protocolo Correspondência Formato: 154 mm x 216 mm Número de folhas: 104 folhas Capa e Contracapa com papelão 820g/m ² com revestimento em papel couché 120g/m ² com parte interna da contracapa padrão em papel kraft 110g/m ² Miolo em papel offset 63g/m ²	Unidade	800	483473
9	Clips 8/0 Clips niquelados Caixa com 180 unidades	Caixa	1000	628798
10	Cola Líquida Branca Escolar 90g Caixa com 12 unidades	Caixa	20	622132
11	Cola branca. Embalagem de 1 kg	Litro	10	359889
12	Grampeador 26/6 Descrição: Corpo em plástico resistente e barra 100%	Unidade	100	617122



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: 0331/2026
	TERMO DE REFERÊNCIA			FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
()PMTM ()SOCIAL (X)SAÚDE ()EDUCAÇÃO				



	em metal Largura: 40 mm. Altura: 68 mm. Comprimento: 137 mm 3 funções: grampeamento, tacheamento (abertura de 180°) e grampeamento temporário Base em borracha macia antidesslizante			
13	Grampos Galvanizados 26/6 Composição: Aço galvanizado Caixa com 5000 Unidades	Caixa	1000	359696
14	Régua transparente de 30 cm Kit Com 100 Unidades	Kit	05	269112
15	Régua Plástica de 20 cm Transparente Kit com 10 unidades	Kit	50	416658
16	Pasta plástica a5 azul Fabricada em Polipropileno Tamanho A5 Medidas: 250 mm x 165 mm x 20 mm	Unidade	1000	138282
17	Grampo trilho plástico preto Grampo plástico injetado em polipropileno Cor: Preto Capacidade: até 200 folhas. Pacote com 50 unidades	Unidade	500	371956
18	Pasta a4 sanfonada 12 divisões azul Especificações: Produzida em plástico polipropileno Formato A4 Fechamento com botão e com elástico Possui visores Acompanha etiquetas para identificação das divisórias Dimensões: 331 x 32 x 244 mm	Unidade	100	432145
19	Pasta Fina com Elástico Ofício Cores variadas Design: Liso Material: plástico. Dimensões: 27.5cm de comprimento, 20cm de largura e 5mm de espessura. Pacote com 20 unidades	Pacote	100	319372
20	Apontador simples retangular Cor: Multicor Dimensões : 10 x 5,5 x 2,5 cm Caixa com 24 unidades	Caixa	20	628636
21	Perfurador De Papel Metal 2 Furos Forma da perfuração: Circulo. Capacidade máxima de perfuração de 22 folhas	Unidade	100	486502
22	Tesoura escolar preta sem ponta 13 cm Caixa com 24 unidades	Caixa	20	624252
23	Envelope Material: kraft Modelo: saco comum Tamanho (c x l): 240 x 340 mm Cor: natural Gramatura: 80 g/m2 Caixa com 250 unidades	Caixa	100	634799
24	Envelope Saco 260x360 80g Kraft Natural Caixa Com 250 Unidades	Caixa	100	629554
25	Fita Adesiva Crepe	Pacote	100	626828



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: 0331/2026
				FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA				
()PMTM ()SOCIAL (X)SAÚDE ()EDUCAÇÃO				



	Cor: Multicolor Dimensões: Largura: 48 MM Comprimento: 50 M Cor: Branca Pacote com 02 unidades			
26	Pasta Sanfonada A4 Com 12 Divisões Tipo de material: Polipropileno Capacidade do fecho: 100 folhas Posição da ficha: Topo	Unidade	200	419711
27	Alfinete Colorido Cabeça Plástica em cores sortidas Corpo: Aço niquelado. Tamanho: de 6 mm a 9,5 mm Pacote com 50 unidades.	Pacote	100	607788
28	Alfinete Segurança N.2 4,0cm Aço Niquelado Cabeça com dupla saída Fabricados em aço niquelado Caixa com 144 unidades	Caixa	20	227657
29	Caneta Ponta Esferográfica Média de 1.0mm. Cor Azul Cor Intensa e Secagem Rápida Escrita Macia Ponta Média de 1.0mm Ponta Esferográfica de Tungstênio Ultra Resistente Tampa Ventilada Corpo Hexagonal Caixa com 50 unidades	Caixa	50	629168
30	Caneta Preta Ponta Esferográfica Tinta de Alta Performance Escrita Macia Ponta Esferográfica de Tungstênio Ultra Resistente Ponta Média de 1.0mm Caixa com 50 unidades	Caixa	50	356877
31	Caneta Vermelha Ponta Esferográfica Média de 1.0mm Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm Tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO Bola de Tungstênio, esfera perfeita e muito resistente. Caixa com 50 unidades	Caixa	50	356780
32	Caneta Marca Texto Amarela. Caixa com 12 unidades	Caixa	100	486374
33	Caneta Hidrográfica Material: Plástico Material Ponta: Feltro Espessura Escrita: Grossa Cor Carga: Variada Características Adicionais: Caixa 24 Cores Lavavel.	Caixa	100	485370
34	Compactor Pincel Marcador Permanente Traço Grosso Preto Pincel Marcador; Permanente Traço Grosso Preto Caixa com 12 unidades	Caixa	20	622254



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: 0331/2026
				FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA				
()PMTM ()SOCIAL (X)SAÚDE ()EDUCAÇÃO				



35	Arquivo Morto Plástico Polionda - Azul Kit com 10 Unidades	Kit	200	108898
36	Cola Em Bastão 40g Pacote com 06 unidades	Pacote	20	435043
37	Estilete Segmentado 9mm Modelo Estreito Plástico Com Trava Caixa com 12 unidades	Caixa	20	628640
38	Cola Branca Pva Extra Embalagem de 500 Gramas	Unidade	10	352382
39	Cola Pva Extra Forte 90g	Unidade	10	335529
40	Etiqueta adesiva branca multiuso 23x37mm Pacote com 40 Unidades	Pacote	100	294012
41	Etiqueta desiva Material: Papel adesivo branco fosco com adesivo à base de borracha e resina. Medidas: 16 x 25 mm. Origem: Fabricação própria. Rolo com 500 Etiquetas.	Rolo	20	478020
42	Fita Crepe 45x50 Cor Branco	Rolo	100	461963
43	Elásticos Látex Cor: Amarelo Espessura: Fino - N° 18 Peso pacote: 1 Kilo Composição: Borracha natural (Látex) Pacote com 1.200 unidades	Pacote	20	
44	Papel Cartão Branco Grosso 180g Tamanho A4 Pacote com 100 Folhas Branco	Pacote	100	625361
45	Papel Cartão 300g A4 Cor Branco Gramagem: 300 g. Formato A4 (21x29,7cm) para fácil impressão. Acabamento de 1 face brilho. Pacote com 100 folhas	Pacote	100	18422
46	Organizador De Escritório Aramado para Caneta Redondo Tipo de acabamento: polido	Unidade	100	428072
47	Cola para EVA e Isopor transparente Material: Acrílico ou base de borracha Embalagem de 35 gramas	Unidade	50	335529
48	Giz de cera 12 cores redondo Traço macio Cores vivas	Caixa	50	202152
49	Lápis de Cor Sextavado Multicolor. Caixa com 12 cores	Caixa	50	338468
50	Caixa Papel Sulfite A4 Gramagem: 75 g. Dimensões: 29.7 cm de largura e 21 cm de comprimento. Gramatura 75. Resma com 500 Folhas Caixa com 10 resmas	Caixa	500	461819



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: 0331/2026
				FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA				
()PMTM ()SOCIAL (X)SAÚDE ()EDUCAÇÃO				

51	Clipe Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Fixar Papéis E Similares Tamanho: 2/0 Material: Arame De Aço Formato: Trançado	Caixa	200	628797
52	Lápis Grafite Preto Hb N°2 Caixa 72 Unidades	Caixa	100	405822
53	Papel Fotográfico 180 G Brilho A4 Pacote com 100 Folhas A Prova D'Água	Pacote	100	200399
54	Caneta Retroprojektor Azul Caixa com 12 Unidades	Caixa	20	279534
55	Marcador Permanente para Retroprojektor 2mm Preto Caixa com 12 unidades	Caixa	20	441867
56	Marcador Retroprojektor Pilot 2.0mm Vermelho Caixa com 12 Unidades	Caixa	20	447945
57	Perfurador De Papel Cinza Claro Capacidade De Perfuração De Até 30 Folhas Aberturas: 5 Mm Distância Entre Furos: 80 Mm Distância De Margem: 9 Mm Base E Cabo: Ferro Fundido Base: Plástico Reciclável Pinos: Aço Trefilado, Temperado E Zincado Separadores: Transparentes Dimensões: 115 X 115 X 115 Mm Peso: 0,9 Kg	Unidade	20	434774
58	Caderno Brochura universitário Capa dura com 96 folhas. Tamanho da folha: 200 mm x 275 mm. Cores variadas	Unidade	200	621413
59	Caderno Brochurinha Capa dura com 96 folhas. Tamanho: 140 mm x 200 mm. Cores variadas	Unidade	200	622530
60	Grampo Plástico Estendido Branco para 600 Folhas Pacote com 50 unidades	Pacote	200	316632
61	Livro Ata. Caderno brochura capa dura contendo 100 folhas. Dimensões: 200 mm x 298 mm	Unidade	200	273672
62	Livro Ata. Caderno brochura capa dura contendo 50 folhas. Dimensões: 205 mm x 300 mm Gramatura: 56 g/m²	Unidade	200	231564
63	Papel Fotográfico A4 180 gramas - 210 mm x 297mm Pacote com 50 unidades	Unidade	500	239437
64	Tinta para carimbo cor preta. Unidade com 40 ml. Composição: água, glicerina, corantes, glicóis e aditivos.	Unidade	200	291744
65	Tinta Marcador Quadro Branco Reabastecedor Azul Unidade com 500 ml	Unidade	20	392221
66	Tinta para marcador de quadro branco cor preto. Unidade com 500 ml	Unidade	20	432575
67	Tinta para marcador de quadro branco cor vermelho. Unidade com 500 ml	Unidade	20	407563
68	Pasta registradora az oficio lombo estreito (JECA). Tamanho: 28,5 cm x 34,5 cm x 5,3 cm. Etiqueta dupla face na lombada. Revestimento interno e externo de PP anti-bactéria polipropileno da mesma	Unidade	200	327083



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: 0331/2026
				FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA				
() PMTM () SOCIAL (X) SAÚDE () EDUCAÇÃO				

	cor. Papelão resistente. Número de divisores: 03			
69	Papel A4 linho. Cor: branco. Gramatura: 180g/m2, 210 x 297 mm. Pacote com 50 folhas	Unidade	200	232233
70	Extrator de Grampos Espátula Caixa com 12 unidades	Caixa	50	428929
71	Calculadora Grande 12 Dígitos de Mesa Tamanho da tela: 1,2 polegadas Tela ou mostrador: LCD Tipo de fonte de energia: Alimentado por bateria Tipo de material: Plástico Cor: Preto	Unidade	200	394691
72	Caixa De Correspondência Bandeja Tripla Acrílico Acrílico fumê resistente e durável para longa vida útil. Três compartimentos de 36 cm Dimensões de 36 cm de profundidade, 15 cm de altura e 25 cm de largura.	Unidade	200	336463

2.1. ENQUADRAMENTO DOS BENS

2.1.1. Material (ou bem) de consumo: Aquele que, em razão de seu uso corrente e da definição da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada há dois anos.

Os objetos desta contratação, com base nas definições do item 1.1, são todos bens de consumo à luz do Decreto Federal nº 10.818, 27 de setembro de 2021, art. 2º, III, e do Decreto Municipal nº 087/2023. Portanto, não há bens de luxo (inciso I, do mesmo dispositivo) no rol a ser adquirido.

2.1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021 e do Decreto Municipal nº 087/2023.



3. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

3.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): O prazo do contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.

3.2. Prorrogação do Contrato: O contrato poderá ser prorrogado a critério da administração, devidamente justificado com fundamento nos termos da Lei 14.133/2021.

3.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21): O contrato poderá ser reajustado, sempre obedecendo a índices oficiais de governo e devidamente justificado. As regras do reajustamento serão aquelas constantes do edital, quais serão os índices utilizados, as condições de aplicação e eventuais limitações. Além disso, é fundamental que os participantes da licitação estejam cientes dessas condições antes de submeterem suas propostas.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: 0331/2026 FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA			
() PMTM () SOCIAL (X) SAÚDE () EDUCAÇÃO			

4. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

- 4.1. **Interesse público:** O interesse público envolvido na aquisição dos materiais de papelaria e expediente, visa proporcionar aos servidores melhores condições de trabalho e desempenho.
- 4.2. **Metodologia do quantitativo:** A metodologia utilizada foi elaborada por memorial de calculo, em atendimento a Secretaria e seus setores.
- 4.3. **Justificativa do Quantitativo solicitado:** O quantitativo estimado para a presente contratação foi definido com base no levantamento das necessidades dos setores administrativos da Secretaria Municipal de Saúde e das Unidades de Saúde do Município, considerando o número de servidores em exercício e a natureza contínua das atividades desempenhadas.

A estimativa levou em conta o consumo médio histórico e a demanda projetada para o período de 12 (doze) meses, observando-se que determinados setores apresentam maior volume de utilização de materiais em razão de sua dinâmica operacional.

Assim, os quantitativos constantes da planilha refletem projeção de consumo anual suficiente para atender, de forma adequada e contínua, às necessidades administrativas, evitando tanto a insuficiência quanto o excesso de estoque.

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

- 5.1. Estudo Técnico Preliminar nº 22/2026 (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/21).

5.2. DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

5.2.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de papelaria e expediente destinados ao atendimento das demandas administrativas da Secretaria Municipal de Saúde e das Unidades de Saúde do Município de Trajano de Moraes.

A aquisição justifica-se pela necessidade contínua de reposição desses insumos, indispensáveis ao regular desempenho das atividades administrativas e operacionais, assegurando organização, controle documental e suporte às rotinas internas.



A estimativa considera o consumo regular dos setores envolvidos, visando evitar desabastecimento que possa comprometer a eficiência dos serviços prestados.

A contratação observará os princípios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa e a adequada aplicação dos recursos públicos..

5.2.2. Para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços, recomenda-se a contratação de fornecimento de materiais didáticos por meio de Sistema de Registro de Preços com vigência de 12 meses, contemplando especificações técnicas padronizadas, logística reversa ambientalmente adequada e controle de estoque integrado ao sistema municipal, em conformidade com o art. 11 da Lei 14.133/2021. Essa estratégia reduz riscos de paralisação, assegura a segurança dos usuários e otimiza recursos públicos.

Por fim, o SRP mostra-se útil para a administração, pois, além de procurar atingir preços mais vantajosos ao longo da vigência da Ata de Registros de Preços, permite a aquisição segundo a necessidade da Secretaria, conforme art. 3º do Decreto Federal 11462/23. Logo, justifica-se o uso do SRP – Sistema de Registro de Preços considerando a flexibilidade desta modalidade de contratação, visando atendimento das demandas previamente levantadas/identificadas e eventuais demandas extras além da conveniência da aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: 0331/2026 FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA			
() PMTM () SOCIAL (X) SAÚDE () EDUCAÇÃO			

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)

6.1. A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais de papelaria e expediente, pelo período de 12 (doze) meses, destinados à Secretaria Municipal de Saúde e às Unidades de Saúde do Município de Trajano de Moraes.

A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços (SRP), com critério de julgamento pelo menor preço, considerando tratar-se de bens comuns.

O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme a demanda administrativa, assegurando continuidade das atividades, racionalização do consumo e melhor controle dos estoques, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

6.2. A contratada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 30 dias dos materiais fornecidos a contar da data de recebimento definitivo do objeto.

6.3. As despesas de fornecimento aqui citadas deverão ser por conta da contratada, sem qualquer ônus para a contratante.

6.4. Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III): Não será exigida garantia adicional nem assistência técnica, considerando tratar-se de aquisição de bens comuns de consumo, sem complexidade técnica e que não demandam manutenção especializada.

Os materiais deverão atender às especificações estabelecidas no Termo de Referência e serão recebidos mediante conferência quanto à qualidade e conformidade, não se mostrando necessária a exigência de garantia ou assistência técnica específica.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

7.1. Sustentabilidade:

7.1.1 A contratação observará critérios de sustentabilidade, visando à promoção do uso racional dos recursos públicos e à redução de impactos ambientais, em consonância com as diretrizes estabelecidas na Lei nº 14.133/2021.

7.1.2 Sempre que possível, serão priorizados materiais produzidos com insumos recicláveis ou reciclados, produtos com menor impacto ambiental e embalagens adequadas à destinação ambientalmente correta, desde que tais exigências não comprometam a competitividade do certame.

7.1.3 Indicação de marcas ou modelos: Não será exigido.

7.1.4 Da vedação de contratação de marca ou produto: Não será exigido.

7.1.5 Vistoria Prévia (observado os § 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigido.



7.1.6 A apresentação de amostra e/ou demonstração dos serviços (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021);

8.1. O prazo para entrega dos materiais será de até **10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pela empresa contratada. Sempre que for emitida uma nova guia de entrega, será observado o mesmo prazo estipulado.

8.2. O objeto do contrato deverá ser entregue nas dependências do **Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situada à Rua Doutor José de Moraes, s/nº – Centro – Trajano de Moraes – RJ**, de Segunda à sexta-feira, conforme planilha, horários e dias posteriormente comunicados.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: 0331/2026 FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA			
() PMTM () SOCIAL (X) SAÚDE () EDUCAÇÃO			

8.3. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias.

8.4. O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 30 (trinta) dias.

8.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

8.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).

9. GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21):

9.1. Não será exigida garantia de execução contratual, considerando tratar-se de aquisição de bens comuns, de baixa complexidade e fornecimento parcelado, cujo pagamento será realizado conforme a efetiva entrega e atesto dos materiais.

A medida visa preservar a competitividade do certame e observa os princípios da razoabilidade e da economicidade, não se mostrando necessária a exigência de garantia para assegurar o cumprimento das obrigações contratuais.

10. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021)

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avançadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021.

10.3. Garantir que a aquisição dos materiais solicitados produza os resultados desejados, é essencial considerar um processo abrangente que cubra todo o ciclo de vida da aquisição.

Ao seguir esse ciclo de vida completo para a aquisição, a administração pública pode garantir que a contratação atenda efetivamente às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e cumpra os planos traçados, garantindo transparência, eficiência e qualidade em todo o processo.

11. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)



11.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a entrega e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. Ficam indicados como futuros responsáveis pela fiscalização (ou comissão de fiscalização, se for o caso) e pela gestão do contrato os seguintes servidores (se for o caso):

- **Fiscal do futuro contrato:** Sonia Regina David Silva – matrícula: 4342
- **Gestor do futuro contrato:** Sonia Regina David Silva – matrícula: 4342



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: 0331/2026
				FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA				
() PMTM () SOCIAL (X) SAÚDE () EDUCAÇÃO				

12. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021)

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

12.3. Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos e direcionados ao Fundo Municipal de Saúde - CNPJ nº 12.995.547/0001-53, endereço Rua Doutor José de Moraes, s/nº - Centro - Trajano de Moraes - RJ.

13. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)

13.1. A aquisição do objeto será realizada através de Sistema de Registro de Preços?

(X) sim ou () não

13.1.1 FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, nos termos do **Art. 28, I c/c Art. 40, II e seguintes da Lei nº 14.133/2021**, garantindo assim a obtenção de propostas mais vantajosas economicamente. Este critério de julgamento assegura que a contratação será realizada com a proposta de menor valor por unidade, proporcionando uma gestão eficiente dos recursos públicos. Ademais, a metodologia de menor preço unitário fomenta a competitividade entre os licitantes e a transparência no processo de seleção. A escolha desse critério está em conformidade com a legislação vigente e os princípios de economicidade e eficiência.

13.1.2 ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO:

13.1.3 A aquisição ocorrerá mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com validade de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que nova pesquisa de preços comprove a vantajosidade do preço prorrogado, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021. No caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, os quantitativos previstos inicialmente serão renovados automaticamente.

13.1.4 A Secretaria Municipal de Saúde durante a vigência da ata de registro de preços poderá **conceder adesão a ata de registro de preços**, a órgãos não participantes da Ata, observando o limite do § 5º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.



13.1.3 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços conforme definido no § 4º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

13.1.4 Justifica-se a permissão para adesão a Ata originária do Sistema de Registro de Preços por estar demonstrado que possui inúmeras vantagens em comparação a licitações que não adotam esse procedimento. A presente aquisição visa atender às necessidades por estimativa, conforme a demanda dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde. A opção por entrega fracionada justifica-se pela necessidade de adequar o fornecimento a real demanda dos serviços, evitando assim desperdícios e garantindo uma gestão orçamentária mais precisa e eficiente.

a. Economicidade e Eficiência: A entrega fracionada dos materiais permite um controle mais rigoroso dos gastos públicos, uma vez que os pagamentos serão realizados conforme o consumo real. Essa prática está em consonância com os princípios da economicidade e eficiência, fundamentais na administração pública, uma vez que se evita a imobilização de recursos financeiros em estoques desnecessários.

b. Ajuste à Demanda Variável: A demanda da entrega dos materiais pode variar ao longo do período de fornecimento, seja em função de variações no número de consumo no período. A possibilidade de ajuste no



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>		<p>PROCESSO: 0331/2026</p> <p>FOLHA: _____</p> <p>RÚBRICA: _____</p>
<p align="center">TERMO DE REFERÊNCIA</p>			
<p align="center">()PMTM ()SOCIAL (X)SAÚDE ()EDUCAÇÃO</p>			

fornecimento de acordo com a demanda permite maior flexibilidade e adequação às necessidades reais, garantindo a continuidade e qualidade dos serviços prestados.

c. Melhoria na gestão de recursos: A fragmentação das entregas contribui para uma melhor gestão dos recursos, tanto humanos quanto materiais, pois permite um planejamento mais detalhado e o acompanhamento constante das necessidades e dos estoques. Além disso, evita o armazenamento de materiais que poderia ocorrer caso fossem adquiridos em grandes quantidades sem a devida necessidade.

d. Conformidade Legal e Transparência: A adoção de práticas que promovam a eficiência, a economicidade e a transparência na administração pública está em conformidade com os preceitos legais estabelecidos pela legislação vigente. A fragmentação das entregas, além de proporcionar uma melhor adequação às necessidades do serviço público, reforça o compromisso com a boa gestão dos recursos públicos e a transparência das ações administrativas.

Assim, a presente solicitação de aquisição, com entrega fracionada, é uma medida estratégica e necessária para o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a prestação dos serviços públicos com qualidade, responsabilidade e dentro dos parâmetros legais.

13.1.5 O procedimento relacionado ao SRP está em conformidade com a Lei 14.133/2021, garantindo a legalidade e a transparência do processo de compras públicas. A legislação estabelece que a prorrogação da Ata atenda às condições de interesse público e às disposições estabelecidas no instrumento original.

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR DA AQUISIÇÃO POR CONTRATAÇÃO DIRETA (art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021) e (arts. 74 ou 75 da Lei 14.133/2021)

14.1. A aquisição do objeto está fundamentada nos pressupostos do art. 75, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

14.2. Forma de fornecimento: O fornecimento do objeto será integral e continuado, com entregas em atendimento a demanda, por período.

14.3. Exigências de habilitação: Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Da Habilitação Jurídica

14.4. No caso de Empresa Individual:

a) Cédula de Identidade e Certidão de Matrícula no Registro Comercial, no caso de empresa individual;

14.5. No caso de Empresa Ltda. - S. A / Microempresa / Empresa de Pequeno Porte.

a) Apresentação do Ato Constitutivo (estatuto ou contrato social) acompanhado das alterações subsequentes, no caso de inexistência de Contrato consolidado, e Ata de eleição da última Diretoria, se for o caso, todos devidamente arquivados na Junta Comercial, no caso de sociedades por quotas de responsabilidade limitada ou sociedade por ações;

14.6. No caso de sociedade civil.

a) Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedade Civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

14.6. No caso de empresa estrangeira.

a) Decreto de Autorização, devidamente arquivado na Junta Comercial, no caso de empresa estrangeira em funcionamento no País.

14.7. No caso de cooperativa:

a) Ato Constitutivo (Ata da assembleia geral dos fundadores ou instrumento público) e os estatutos respectivos, devidamente arquivados na Junta Comercial;

b) Relação de todos os cooperados, contendo nome e qualificações completas (nacionalidade, estado civil, profissão, endereço residencial, número da cédula de identidade e do CPF);

c) Assinatura, por todos os cooperados, de Termo de Compromisso de Responsabilidade Solidária, do presente Edital;

14.8. No caso de microempreendedor individual:

a) Documento de identidade com foto e Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, disponível em <http://www.portaldoempreendedor.com>.

14.9 No caso de consórcio de empresas:



a). A comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;



NÚCLEO DE PREPARAÇÃO

Praça Waldemar Magalhães, nº 01 - Centro - Trajano de Moraes - RJ.

Página 11 de 14

	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: 0331/2026 FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA			
() PMTM () SOCIAL (X) SAÚDE () EDUCAÇÃO			

- b). Indicação da empresa líder do consórcio, que atenderá às condições de liderança estabelecidas no edital e representará as consorciadas perante o Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro;
- c). A documentação de habilitação especificada no edital por empresa consorciada;
- d). A declaração de responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelos atos praticados em do consórcio, tanto nas etapas da licitação e quanto durante a vigência do contrato;
- e). A declaração de compromisso de constituição e do registro do consórcio antes da celebração do contrato.
- f) a empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

14.1.1 Em todos os casos:

a) Declaração Conjunta - **Anexo V (Acompanhará o edital)** .

Da comprovação da qualificação técnica

14.1.2 No mínimo 01 (um), atestados de capacidade técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou Pessoa Jurídica de Direito Privado para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais e/ou semelhantes ao objeto deste edital, e que comprovem o desempenho satisfatório da prestação dos serviços.

14.1.3 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor;

14.1.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos;

14.1.5 Declaração do fornecedor atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação, com base no art. 63, §§2 e 3º e 67, VI da Lei nº 14.133/21.

Da Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

14.1.6 a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF).

14.1.7. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

14.1.8. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

14.2.1. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

14.2.2. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou da sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei ou certidão com restrição;

14.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

14.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

14.2.5. Prova de Regularidade com a Dívida Ativa com o Estado do domicílio ou da sede do Licitante ou certidão com restrição;

14.2.6. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Da Habilitação Econômico-Financeira

14.2.7. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).



14.2.8. A certidão em que não constar prazo de validade, será atribuída validade de 90 (noventa) dias,



NÚCLEO DE PREPARAÇÃO

Praça Waldemar Magalhães, nº 01 - Centro - Trajano de Moraes - RJ.

Página 12 de 14

	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO			PROCESSO: 0331/2026
				FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA				
() PMTM () SOCIAL (X) SAÚDE () EDUCAÇÃO				

contados da data de emissão.

14.2.9. No caso de certidão positiva de recuperação judicial e extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.

15. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS E COOPERATIVAS

15.1. Consórcios

- a) Será admitida a participação de licitantes em regime de consórcio.
- b) As empresas consorciadas apresentarão compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito por todas, onde deverá estar indicada a empresa líder como responsável principal perante a Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes por todos os atos praticados pelo consórcio;
- c) Cada um dos membros do consórcio deverá comprovar, individualmente, os requisitos de habilitação, mediante a apresentação da documentação comprobatória.

15.2. Cooperativas

- a) Será admitida a participação na licitação de cooperativa de trabalho regida pela Lei Federal nº 12.690, de 19 de julho de 2012, sendo esta considerada a sociedade constituída por trabalhadores para o exercício de suas atividades laborativas ou profissionais com proveito comum, autonomia e autogestão para obterem melhor qualificação, renda, situação socioeconômica e condições gerais de trabalho, nos termos da legislação em vigor.

16. SUBCONTRATAÇÃO

16.1 Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto.

17. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

17.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 376.082,10** (Trezentos e setenta e seis mil e oitenta e dois reais e dez centavos).

18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

18.1. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é(são):

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO	FICHA
Secretaria Municipal de Saúde	1080130100352051	33903000	17040000	023

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Conforme explanado constata-se que a solução mais adequada ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipal de Saúde, é a realização de certame licitatório, visando o atendimento da necessidade da Secretaria, minimizando os efeitos de uma escassez dos materiais no estoque.



19.2 O critério utilizado será o de menor preço unitário, por meio de Pregão Eletrônico, regido pelo Sistema de Registro de Preços.

20. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

20.1. Compõe como Anexos a este TR os seguintes documentos:

Anexo I – Relação das Unidades a serem atendidas.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: 0331/2026 FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
TERMO DE REFERÊNCIA			
()PMTM ()SOCIAL (X)SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

<p>Trajano de Moraes, 26 de fevereiro de 2026.</p> <p>Encaminha-se o presente Termo de Referência para ciência e análise do (a) Secretário (a) da pasta. Este Núcleo de Planejamento informa que o referido Termo, foi realizado de acordo com as informações apresentadas no DFD (Documento de Formalização de Demanda), elaborado pela Secretaria solicitante.</p> <p>Marcelo Dias Pinheiro Mat: 4428</p> <p>Renato Martins Bueno Mat: 4412</p> <p>Daiane Dias Mat: 13934</p>	<p>De acordo com Termo de Referência.</p> <p>Janaina de Carvalho Cunha Guzzo Secretária Municipal de Saúde Mat: 13703</p>
--	---

